**兴隆县教育和体育局**

**2024年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》文件规定以及《承德市政府信息公开工作制度》等文件要求，结合我局实际，认真做好政府信息公开工作，依法、及时、准确地向社会公开政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权，努力办好人民满意的教育。截至2024年12月份共主动公开政府信息43条；受理依申请公开0件；收费及减免案件0件；立案查处行政处罚案件0件。

现将我局政府信息公开工作开展情况总结如下：

**一、 全面深化政府信息公开工作**

**1、深化政府信息主动公开**

坚持把主动公开作为政府信息公开主渠道，扩大主动公开信息量，细化主动公开范围，及时在政府门户网站公开年度工作要点、规范性文件、行政执法、办事指南及工作动态等便民服务信息，接受群众监督，确保与公众密切相关的各类便民服务信息准确、及时发布和更新。

切实加强对政府信息公开工作的领导，制定了《兴隆县教育和体育局政府信息公开工作实施方案》，成立信息工作领导小组，明确主要领导为第一责任人，牵头抓，局党组副书记为分管领导，局办公室具体抓，负责具体事务。分管领导亲自抓，抓建设、抓督促、抓协调、抓落实，定期听取汇报，及时研究和解决存在的问题。机关各股室配备信息员，及时向局办公室提供信息，协调各分管领导做好政府信息审核工作。

**2、加强信息解读工作**

继续增强政策透明度并加强决策公开及解读，认真执行规范性文件审核发布制度，凡是有关重大事项决策性文件，在文件出台前，按程序公开征求意见，听取广大干部群众及专家的意见，加强对反馈信息的收集和结果反馈，保障政策发挥功效，促进政策的推进落实，进一步提高政策的知晓度。努力做好政府门户网站公开服务平台的信息更新补充，使公众进一步了解教育有关政策。

**3、加强政府信息公开平台建设，加强公共服务信息公开**

认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》各项规定，积极开展政府信息公开工作。及时公开发布教育工作动态信息，保障公民依法获取政府信息，提高政府工作的透明度，促进依法行政，充分发挥教育信息服务作用。

积极推进社会关注度较高的招生类信息的公开工作。适时公开招生计划、招生政策、录取情况，特长生、特色班招生办法及录取结果，中、高考加分情况公示，普高自主招生办法、录取情况等。

规范兴隆县人民政府信息公开内容，及时、全面，主动地公开各类政府信息，增强信息发布的主动性、权威性和实效性。继续畅通办事指南等现有公开渠道；确保网站信息链接有效。提供与人民群众生活密切相关的各种文件下载等，提高信息的实用性和易用性，方便群众查询、获取信息。2024年截止12月份我局共主动公开政府信息43条；受理依申请公开0件。

**4、健全政府信箱的处置和回应机制**

密切关注涉及师德师风、教育教学、规划建设等关系到我县教体事业发展的重要网络政务信件，及早发现，及时发布权威信息，正面引导社会舆论。

**二、推进行政权力运行信息公开**

**1、推进行政审批信息公开**

加强行政审批项目调整信息公开，围绕国务院关于简政放权的决策部署，及时公开取消、下放、清理行政审批项目信息。继续推进行政许可办理信息公开，加强依据、条件、程序、数量、期限、需要提交材料目录以及办理情况的信息公开工作。行政审批涉及前置条件审批的，都制订办事指南和办理流程，主动公开行政审批事项目录，及时公开行政审批事项的调整或变更情况。

**2、推进行政处罚信息公开**

将行政处罚案件信息公开作为政府信息公开的重要内容，推进行政执法信息公开，及时更新梳理并公开行政执法事项和相关依据，稳妥推进对有关法律法规、执法过程和结果等内容的公开，截至2023年12月份我局共立案查处行政处罚案件0件。

**三、积极推进财政资金信息公开**

积极做好财政预算、决算和“三公”经费公开工作，向社会主动公开经财政部门批准的预、决算情况表和“三公”经费信息，做好贫困救助信息的公开，积极推动各学校的预算公开。

**四、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

**四、存在问题及改进措施**

我局在政务公开工作中取得了一些成绩，但在有些方面还存在差距：一是信息公开的受众面较小。信息公开工作在社会宣传力度不够，社会民众知晓率较低。二是有些民众迫切想了解的热点信息公开不够及时。

针对以上问题，我们将按上级要求，继续加大政府信息公开工作力度，拓展信息公开工作宣传渠道及信息公开条例的培训工作，加强信息公开制度建设，规范信息公开工作人员的日常工作行为，保证政务信息公开及时准确。

2024年12月31日