

# 部门决算公开文本

2019

二〇二〇年十一月

# 2019 年度部门决算公开文本

中共兴隆县委宣传部  
二〇二〇年十一月

# 目录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

## 第三部分名词解释

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### （一）基本情况。

#### 1. 主要职能。

（一）拟订全县宣传思想文化工作重大方针政策和事业发展总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）统筹协调全县党的意识形态工作，贯彻落实县委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展督查。

（三）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作，推动落实马克思主义理论研究和建设工程任务，负责县委理论学习中心组理论学习的有关工作。

（四）负责规划组织全县全局性思想政治工作任务，组织对全县先进典型的学习推广。配合县委组织部做好基层党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想工作。负责全县爱国主义教育基地的建设、管理、使用；与相关部门共同管理县国教办业务工作。

（五）统筹分析研判和引导全县社会舆论，指导协调县直各新闻单位的工作，组织全县突发公共事件应急新闻工作。承担县突发公共事件应急新闻办公室日常工作。

（六）拟订全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导

协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。负责全县新闻记者证的初审、报送和管理。

（七）从宏观上统筹指导协调全县互联网宣传和信息内容管理工作，统筹数字新媒体的建设和管理。

（八）从宏观上统筹指导协调推动全县精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

（九）负责管理全县电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行初审，指导协调全县性重大电影活动。

（十）对全县新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展。承担县文化体制改革和发展工作领导小组办公室日常工作。

（十一）统筹指导全县舆情信息工作，组织协调开展县内外舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

（十二）统筹研究拟定有关全精神文明建设的方针、政策。规划部署全县精神文明建设工作，组织指导全县群众性精神文明创建活动。

（十三）统筹协调全县对外宣传工作。指导协调有关部门研

究拟订全县对外宣传事业发展规划，组织协调全县对外宣传文化交流工作，会同有关部门做好境外记者采访事务方面工作。

（十四）统筹协调组织开展新闻发布工作。承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作。推动新闻发言人制度落实。拟订我县重大问题对外宣传口径。

（十五）统筹指导协调全县哲学社会科学发展工作。组织制定发展战略、中长期规划和专项计划。

（十六）负责组织开展宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作。

（十七）对县互联网信息办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施方针、政策的指导。归口领导兴隆广播电视台。受县委委托，代管县文联。

（十八）完成县委交办的其他任务。

## 2. 机构情况，包括当年变动情况及原因。

县委宣传部设下列内设机构：

（一）办公室。负责内外联系、综合协调、机关文秘和行政工作；负责公文审核把关、督查督办、保密机要、信息报送、信访接待工作；负责安全保卫、会议、文印、档案和机关车辆管理工作等；承担机关和所属事业单位财务管理工作，负责预决算、国有资产管理、基本建设项目、政府采购、内部审计和各类专项资金监督管理；调查了解全县宣传思想文化工作情况，协调组织研究宣传思想文化工作方针政策并提出建议；承担起草有关重要

文件、报告和文稿，编辑有关宣传思想文化工作刊物等工作；统筹指导全县宣传思想文化领域法治建设，组织研究起草宣传领域有关党内制度规章，协调推动文化立法相关工作；负责起草新闻出版、电影和著作权管理的制度规章，承担重大行政处罚听证、复议、应诉，以及有关法律事务等工作；负责组织协调和指导全县宣传思想文化系统舆情信息工作，开展社会舆情动态、社会思想反映方面的信息收集报送工作，对社会舆情和思想理论领域总体态势进行分析研判等。统筹组织开展全县宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作；负责机关和所属事业单位干部人事管理；负责机关党支部工作。

（二）理论科。负责县委中心组学习的服务工作，负责全县党委（党组）中心组学习的指导、协调、督导；负责对全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设的指导协调，对口对接市讲师团工作；负责统筹协调全县意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。负责规划部署全县宣传思想政治工作，组织对全县性先进典型的学习推广；负责全县爱国主义教育基地建设、管理、使用；会同有关部门开展形势政策和社会宣传等方面工作，利用重要纪念日开展重大纪念活动；负责规划全县基层宣传文化工作，指导协调基层文化阵地、队伍建设；负责规划部署基层思想教育工作，指导社区、农村和新经济组织、新社会组织等基层单位开展思想教育工作；会同有关部门开展基层党员教育，编写党员教育教材，做好党员培训工



作。

（三）新闻科。负责统筹指导全县新闻舆论宏观管理业务和新闻队伍建设，负责组织协调重大新闻宣传报道活动，负责从宏观上指导协调互联网宣传和信息内容管理工作，负责新闻媒体宣传舆情和内容的分析监管；承担统筹协调全县新媒体建设管理相关工作，研究提出新媒体发展规划和管理政策建议，了解掌握新媒体发展动态，研究新媒体运行和管理规律。承担县突发公共事件应急新闻办公室的日常工作。组织研究拟定全县对外宣传总体规划；组织协调对外宣传品的策划、制作与发行，指导全县对外宣传工作；负责推动以宣传兴隆为主题的文化交流工作，参与组织协调重大外事对外宣传活动；会同有关部门做好境外记者采访事务方面的工作；负责组织开展新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布的组织实施工作，推动新闻发言人制度落实；拟定我县重大问题对外宣传口径。负责重大主题宣传活动的组织开展。

（四）文明创建科。负责联系县精神文明建设委员会各成员单位，协调督促落实县精神文明建设委员会及办公室领导交办事项；负责全县精神文明建设情况的调研工作，提出全县精神文明建设的工作意见和建议，起草县精神文明建设委员会文件；负责部署推动社会主义核心价值观建设工作，组织开展公民道德建设工作；负责全县精神文明创建活动宣传和信息工作，负责全县道德模范、身边好人评选推介工作，负责全县“讲文明、树新风”

公益宣传工作；负责指导全县精神文明宣传阵地建设；负责谋划全县群众性精神文明创建活动；协调社会各界在群众性精神文明创建活动中的工作关系；检查全县群众性精神文明创建活动的落实情况，总结推广群众性精神文明创建活动的先进经验；负责全县志愿服务活动的总体规划和协调指导工作，弘扬志愿精神，培育志愿文化，组织学术交流；承担县志愿服务指导委员会办公室的日常工作；负责协调全县未成年人思想道德建设工作；组织文明校园创建和评选管理；负责对全县文化艺术工作的宏观指导协调和文艺队伍建设，组织协调文艺产品创作生产的引导和管理；指导推动协调群众文化建设；统筹协调实施中华优秀传统文化传承发展工程有关工作，做好“五个一工程”评奖初审、报送工作。统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，研究提出新闻出版、广播影视、文化艺术和网络文化等方面改革发展的规划和政策建议；承担县文化体制改革和发展领导小组办公室的日常工作等。贯彻落实国家有关文化事业发展的法律、法规和方针、政策，对全县文化事业产业发展方针政策的制定提出建议，协调、督促全县重要文化事业产业政策的贯彻落实；规划指导协调推进全县重大文化事业产业项目，指导协调公共文化服务体系建设；管理使用好文化兴隆建设专项资金。

（五）新闻出版电影管理科。指导全县新闻出版业行政审批制度改革，承办相关行政许可事项；负责全县新闻记者证初审和管理工作；查处重大新闻违法活动等；承担全县电影制片、发行、

放映单位和业务的监督管理工作，组织对电影内容进行初步审查；了解掌握和分析研究全县电影创作情况，指导协调全县性重大电影活动；鼓励、引导、扶持兴隆电影精品生产；负责与有关电影机构和组织进行联系；承担全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作；负责印刷产品印装质量监督管理，组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行为，承担有关行业诚信体系建设；组织指导全县重要文件文献、重点出版物和教辅资料的印刷发行工作，指导内部资料性出版物的印刷管理工作；负责贯彻落实国家和省市“扫黄打非”工作方针政策，拟订全县“扫黄打非”行动方案并组织实施；组织、指导、协调全县“扫黄打非”工作，组织查处非法违禁出版传播活动的大案要案；承担县“扫黄打非”领导小组办公室的日常工作；拟订全县著作权保护管理使用的政策措施并组织实施，承担全县享有著作权作品的管理和使用工作，监管作品著作权登记和法定许可使用的工作；承担涉外及涉港澳台著作权有关事务；组织查处著作权领域违法违规行为等；负责全县出版宏观管理和出版队伍建设，统筹协调重点出版工程以及古籍整理的规划实施，监督管理出版物内容和质量；组织指导涉及全县重要文件文献的出版，指导监督期刊图书音像电子出版活动，负责书号版号使用管理工作等；统筹协调全县数字媒体内容和活动的监督管理工作，对网络文学、网络书刊和手机文学、手机书刊进行监督管理等。

3. 人员情况，包括当年变动情况及原因。

县委宣传部机关编制 13 名（行政编制 11 名，锁定事业编制 2 名）。正股级领导职数 5 名。实有行政编制 10 人，全额事业编制 2 人，行政工勤 1 人，退休 1 人，当年调入 2 人，调出 7 人。

## **（二）当年取得的主要事业成效。**

**（一）意识形态工作取得新进展。**今年以来，县委严格落实意识形态工作责任制，专题研究意识形态工作和宣传思想文化工作 11 次。建立健全了意识形态领域突发事件预测预警、信息报告、应急处置运行机制，实行意识形态领域风险情况预测预警每月专报制度。意识形态工作作为重要内容纳入到县委常规巡察工作。深入推进“学习强国”APP 注册使用，目前全县党员群众 17677 人注册学习，占全县党员总数的 81.5%，日人均积分达到 30 分以上。

**（二）理论武装工作取得新成效。**中心组学习深入开展，围绕学习宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，先后邀请了中国宏观经济研究院首席专家陈东琪教授、北京市委党校公共管理教研部董晓宇教授等为全县党员干部集中授课，组织县委理论中心组集中学习 13 次，集中交流研讨 8 场（次）。**群众宣讲全覆盖**，结合新时代“四个兴隆”建设、庆祝新中国成立 70 周年、脱贫攻坚、生态文明等重要内容，先后推动党的理论创新成果进企业、进学校、进机关、进农村、进社区主题宣讲百余场，依托“雾灵山讲坛”学习平台开展电视宣讲 18 期。**理论研究工作扎实推进**，结合“不忘初心、牢记使命”主题教育，先后组织开展了专题辅导讲座、“礼赞新中国 奋斗新时代”联合宣讲、集中

学习交流研讨、观看电影和警示教育片等系列活动，征集理论文章 500 余篇，编印理论学习成果集 3 册，在市级以上刊发理论文章 50 余篇。

**（三）舆论宣传引导取得新突破。对上对外宣传影响力不断提升**，围绕全县中心工作，在市级以上媒体发稿 600 余篇，在国家和省级媒体发稿 300 余篇，组织开展了“中央驻津新闻工作者走进兴隆”、网络大 V 兴隆采风等采访活动。（其中《诗意山村的“文艺富兴”路》被新华社内参刊发，并作为文化扶贫典型广泛宣传报道；《“三界碑”看新变》稿件获得第二十九届中国新闻奖“文字通讯与深度报道”三等奖、河北省新闻奖一等奖，）；做好化解负面媒体采访工作，先后接待《中国食品报》、《经济与社会发展》、《智库时代》等负面媒体记者采访 60 余批次，妥善处理涉兴网络舆情 80 余条，为全县经济社会发展营造了良好的氛围。**对内宣传工作阵地不断拓展**，编辑发行《兴隆周讯》42 期，刊发各类稿件 1000 余篇；县级政务公众平台“兴隆发布”推送信息 368 篇，关注人数达 9071 人；广播电视播发稿件 1300 余条，制作专题片 24 部，县级融媒体中心建设稳步推进。**主题宣传成果丰硕亮点纷呈**，以庆祝中华人民共和国成立 70 周年为主题，组织开展了“我和我的祖国—庆祝新中国成立 70 周年”歌咏大赛、广场舞比赛、诗词朗诵会、书画作品展等大型系列群众文化活动，参与群众逾万人，营造了浓厚的节庆氛围；深入开展生态兴隆文化旅游宣传系列活动，先后在沈阳、朝阳、凌源、

赤峰、秦皇岛、承德等地举办了专场旅游和写生推介会，进一步提升了兴隆的知名度和影响力。

**(四)精神文明建设取得新提升。**“好人文化”持续走深走实，深入践行社会主义核心价值观，开展“兴隆精神”主题宣传活动，组织开展了第五届“最美兴隆人、兴隆最美家庭”评选表彰活动，开展了“文明家庭”评选活动，先后打造了“兴隆好人主题公园”“家风家训主题公园”。**文明城市创建全力推进**，组织召开创建工作调度会6次，对172个实地点位进行了督导检查；在全县设置社会主义核心价值观等大型公益广告展板800余块，道旗3500个，公交展牌广告180个，开展了“文明交通 你我同行”志愿服务活动和文艺宣传百余场，顺利完成2019年度文明城市创建网上申报及实地测评工作。**农村精神文明建设广泛开展**，在全县建设新时代文明实践中心1个，新时代文明实践所10个，新时代文明实践站60个；在周家庄村、土城头村、诗上庄村开展“送家风家训送书法”活动，建设文明乡风示范街50余个，善行功德榜220个，绘制文化墙60000平米，深入开展孝善文化大讲堂及“五进”活动，弘扬文明乡风。

**(五)文化兴隆建设取得新成绩。**群众性文化活动丰富多彩，先后开展了文化下乡演出120余场，送电影下乡进农村、进校园2000余场。先后举办了中国文联走进兴隆诗上庄、兴隆旅游文化节、第五届京津冀自行车挑战赛等大型文体活动。全年举办各类文化活动逾千场，参与人数5万余人。**诗词书画文化普及日益**

增强，成功举办了第三届“中国·兴隆刘章诗歌奖”，开展了诗词文化走进校园系列活动，在北京一得阁美术馆和承德市群众艺术馆举办了“龙脉山水 大美兴隆”书画家作品展，先后举办了兴隆县首届少儿书法大赛、兴隆县首届女性书画展，兴隆县首届农民书画展、兴隆县首届写生作品展等各类主题书画展览达 30 余场，组织农民书画家培训班 2 场，大力推动书画艺术普及。写生兴隆文化品牌日益彰显，出版了《兴隆风光》画册集，建立了兴隆县书画写生创作基地网站，举办了写生兴隆系列推介活动，推动了兴隆县书画写生基地联盟建设规范化、制度化运行，2019 年累计接待高校师生及书画艺术家来兴写生创作万余人，营造了“全民诗词书画”的浓厚艺术氛围。文艺精品创作成效显著，兴隆籍作家诗人小说、诗歌作品在人民日报、光明日报、小说选刊、中国作家等报刊发表，书画家马铭、钱飞龙、王孝飞、张进普等书画作品在全国全省获奖展览，微电影《青松岭新传》荣获 2019 第四届美丽乡村国际微电影艺术节最佳故事片奖。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党兴隆县委员会宣传部(本级)	行政单位	财政拨款

中国共产党兴隆县委员会宣传部为一级预算单位，决算公开内容为本单位决算内容，无所属单位。



# 第二部分

## 2019 年部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收入总计 755.08 万元。与 2018 年度决算相比，收入减少 231.95 万元，减少 30.72%；支出总计 755.79 万元，与年度决算相比，支出减少 212.04 万元，减少 28.06%。年末结转和结余 29.66 万元。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 755.08 万元，其中：财政拨款收入 755.05 万元，占 99.99%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.03 万元，占 0.01%。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 755.79 万元，其中：基本支出 192.5 万元，占 25.47%；项目支出 563.3 万元，占 74.53%；经营支出 0 万元，占 0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### （一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度财政拨款本年收入 755.08 万元，比 2018 年度减少 231.95 万元，减少 30.72%，主要是机构改革，人员减少，文化产业发展专项支出和文化兴隆发展专项收入减少；本年支出 755.79 万元，支出减少 212.04 万元，减少 28.06%，主要是机构改革，人员减少，文化产业发展专项支出和文化兴隆发展专项支出增加。

其中：一般公共预算财政拨款本年收入 532.05 万元，比上年增加 607.54 万元，减少 14.19%；主要是文化产业发展专项和旅游宣传专项收入减少；本年支出 532.05 万元，比上年减少 56.32 万元，减少 10.59%，主要是文化产业发展专项和旅游宣传专项支出减少。政府性基金预算财政拨款本年收入 223 万元，比上年减少 156.46 万元，减少 71.16%，主要原因是项目减少；本年支出 223 万元，比上年减少 156.46 万元，减少 71.16%，主要原因是项目减少。

## **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 532.05 万元，完成年初预算的 86.16%，比年初预算减少 85.49 万元，决算数小于预算数主要原因是项目减少；本年支出 532.05 万元，完成年初预算的 86.16%，比年初预算减少 85.49 万元，决算数小于预算数主要原因是旅游宣传经费减少。

## **（三）财政拨款支出决算结构情况。**

2019 年度财政拨款支出 755.79 万元，主要用于以下方面一般公共预算服务（类）支出 174.23 万元，占 23.05%；社会保障和就业（类）支出 19.58 万元，占 2.59%；城乡社区支出 223 万元，占 29.51%；文化旅游体育与传媒支出 330.3 万元，占 43.7%；卫生健康支出 6.62 万元，占 1.07%；住房保障（类）支出 0.61 万元，占 0.08%。

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 532.05 万元，其中：人员经费 150.51 万元，主要包括基本工资 60.87 万元、津贴补贴 40.6 万元、奖金 18.99 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 19.08 万元、职工基本医疗保险缴费 8.08 万元、住房公积金 0.61 万元、其他社会保障缴费 0.65 万元、退休费 0.5 万元、奖励金 0.05 万元；公用经费 40.23 万元，主要包括办公费 2.45 万元、邮电费 5.53 万元、差旅费 0.85 万元、会议费 1.65 万元、福利费 2.77 万元、公务用车运行维护费 4.6 万元、其他交通费用 7.73 万元、其他商品和服务支出 1.04 万元。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 18.18 万元，较年初预算减少 6.32 万元，降低 25.8%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。较 2018 年“三公”经费支出增加 4.39 万元，增加 31.83%，主要是 2018 年没有统计项目支出的公务用车运行维护费，2019 年由于统计口径调整，项目支出的公务用车运行维护费与公用经费支出的公务用车运行维护费合并统计，造成两年的数据差别较大。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因

公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 8.3 万元。**本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 2.2 万元，降低 20.95%，主要是公务活动减少。其中：

**公务用车购置费：**本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。较 2018 年经费支出持平。

**公务用车运行维护费：**本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 2.2 万元，降低 20.95%，主要是公务活动减少。较 2018 年公务用车运行维护费支出增加 7.91 万元，主要是 2018 年没有统计项目支出的公务用车运行维护费，2019 年由于统计口径调整，项目支出的公务用车运行维护费与公用经费支出的公务用车运行维护费合并统计，造成两年的数据差别较大。

**（三）公务接待费支出 9.88 万元。**本部门 2019 年度公务接待批次 330 批次，接待人数 2200 人次。公务接待费支出较年初预算减少 4.12 万元，降低 29.42%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。较 2018 年公务接待费支出减少 3.53 万元，降低 26.32%。

## 六、预算绩效情况说明

## 1. 预算绩效管理工作开展情况。

2019 年我部 5 个预算项目均已完成当年计划，完成了年度绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我办相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高，获得了社会公众及服务对象的好评。

## 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

我单位按照部门绩效工作要求，参照部门职责要点和工作活动要点，对部门绩效预算完成情况进行了综合评价和分析，我单位 2019 年已完成部门职责绩效目标和工作活动绩效目标，绩效评价结果为优。

## 1. 财政评价项目绩效评价结果

无

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 191.76 万元，比年 2018 年减少 161.36 万元，下降 45.69%。主要原因是 2018 年部分项目资金支出依据支出经济分类列入机关行政运行支出中，造成支出数额较大；2019 年严格按照预算批复执行该项资金支出下降。

## **（二）政府采购情况**

本部门 2019 年度政府采购支出总额 165 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 165 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **（三）国有资产占用情况**

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年无变化其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年无变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年无变化。

## **（四）其他需要说明的情况**

1、本部门 2019 年度国有资本经营无收支及结转结余情况，故公开表 09 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释



**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置:**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置:**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六)机关运行经费:**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七)经费形式:**按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2019 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宣传部

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	532.05	一、一般公共服务支出	29	174.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	223.00	二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7	0.03	七、文化旅游体育与传媒支出	35	330.30
	8		八、社会保障和就业支出	36	19.58
	9		九、卫生健康支出	37	8.08
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	223.00
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	0.61
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
<b>本年收入合计</b>	24	755.08	<b>本年支出合计</b>	52	755.79
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	30.37	年末结转和结余	54	29.66
	27			55	
<b>总计</b>	28	785.45	<b>总计</b>	56	785.45

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：**宣传部**

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
<b>合计</b>		<b>755.08</b>	<b>755.05</b>					<b>0.03</b>
201	一般公共服务支出	173.52	173.48					0.03
20133	宣传事务	173.52	173.48					0.03
2013301	行政运行	163.52	163.48					0.03
2013399	其他宣传事务支出	10.00	10.00					
207	文化旅游体育与传媒支出	330.30	330.30					
20701	文化和旅游	327.30	327.30					
2070108	文化活动	20.00	20.00					
2070113	旅游宣传	307.30	307.30					
20799	其他文化体育与传媒支出	3.00	3.00					
2079902	宣传文化发展专项支出	3.00	3.00					
208	社会保障和就业支出	19.58	19.58					
20805	行政事业单位离退休	19.58	19.58					
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.50	0.50					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.08	19.08					
210	卫生健康支出	8.08	8.08					

21011	行政事业单位 医疗	8.08	8.08					
2101101	行政单位医 疗	8.08	8.08					
212	城乡社区支出	223.00	223.00					
21208	国有土地使用 权出让收入及 对应专项债务 收入安排的支 出	223.00	223.00					
2120899	其他国有土 地使用权出让 收入安排的支 出	223.00	223.00					
221	住房保障支出	0.61	0.61					
22102	住房改革支出	0.61	0.61					
2210201	住房公积金	0.61	0.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门： 宣传部

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		755.79	192.50	563.30			
201	一般公共服务支出	174.23	164.23	10.00			
20133	宣传事务	174.23	164.23	10.00			
2013301	行政运行	164.23	164.23				
2013399	其他宣传事务支出	10.00		10.00			
207	文化旅游体育与传媒支出	330.30		330.30			
20701	文化和旅游	327.30		327.30			
2070108	文化活动	20.00		20.00			
2070113	旅游宣传	307.30		307.30			
20799	其他文化体育与传媒支出	3.00		3.00			
2079902	宣传文化发展专项支出	3.00		3.00			
208	社会保障和就业支出	19.58	19.58				
20805	行政事业单位离退休	19.58	19.58				
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.50	0.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.08	19.08				
210	卫生健康支出	8.08	8.08				
21011	行政事业单位医疗	8.08	8.08				
2101101	行政单位医疗	8.08	8.08				
212	城乡社区支出	223.00		223.00			
21208	国有土地使用	223.00		223.00			



	权出让收入及 对应专项债务 收入安排的支 出						
2120899	其他国有土 地使用权出让 收入安排的支 出	223.00		223.00			
221	住房保障支出	0.61	0.61				
22102	住房改革支出	0.61	0.61				
2210201	住房公积金	0.61	0.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宣传部

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般 公共 预算 财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	532.05	一、一般公共服务支出	30	173.48	173.48	
二、政府性基金预算财政拨款	2	223.00	二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	330.30	330.30	
	8		八、社会保障和就业支出	37	19.58	19.58	
	9		九、卫生健康支出	38	8.08	8.08	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40	223.00		223.00
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	0.61	0.61	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
<b>本年收入合计</b>	<b>24</b>	<b>755.05</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>53</b>	<b>755.05</b>	<b>532</b>	<b>223.00</b>

						.05	
年初财政拨款结转和结余	25	24.17	年末财政拨款结转和结余	54	24.17	24.17	
一、一般公共预算财政拨款	26	24.17		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	779.22	<b>总计</b>	58	779.22	556.22	223.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：宣传部

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		532.05	191.76	340.30
201	一般公共服务支出	173.48	163.48	10.00
20133	宣传事务	173.48	163.48	10.00
2013301	行政运行	163.48	163.48	
2013399	其他宣传事务支出	10.00		10.00
207	文化旅游体育与传媒支出	330.30		330.30
20701	文化和旅游	327.30		327.30
2070108	文化活动	20.00		20.00
2070113	旅游宣传	307.30		307.30
20799	其他文化体育与传媒支出	3.00		3.00
2079902	宣传文化发展专项支出	3.00		3.00
208	社会保障和就业支出	19.58	19.58	
20805	行政事业单位离退休	19.58	19.58	
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.50	0.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.08	19.08	
210	卫生健康支出	8.08	8.08	
21011	行政事业单位医疗	8.08	8.08	
2101101	行政单位医疗	8.08	8.08	
221	住房保障支出	0.61	0.61	
22102	住房改革支出	0.61	0.61	

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： **宣传部**

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	150.51	302	商品和服务支出	40.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	60.87	30201	办公费	2.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	40.60	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.99	30203	咨询费		310	资本性支出	0.26
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1.62	30205	水费	0.09	31002	办公设备购置	0.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.08	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.08	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.65	30211	差旅费	0.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金	0.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.02	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.75	30215	会议费	1.65	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.40	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.50		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.99	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	2.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.60	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	7.73			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.04			

---

人员经费合计	151.26	公用经费合计	40.50
--------	--------	--------	-------

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宣传部

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
24.5		10.50		10.50	14.00
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
18.18		8.30		8.30	9.88

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：宣传部

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			223.00	223.00		223.00	
212	城乡社区支出		223.00	223.00		223.00	
21208	国有土地使用 权出让收入及 对应专项债务 收入安排的支 出		223.00	223.00		223.00	
2120899	其他国有土 地使用权出让 收入安排的支 出		223.00	223.00		223.00	



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宣传部

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。