

朱必芳

附件 4:

中共兴隆县委宣传部整体支出绩效评价指标体系评分表



一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15分)	目标设定 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分)； 不符合(0分)。	1
		活动合规性 (1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动与部门履职、年度工作任务的相关性。 评价要点： 1.部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2.部门活动符合县委、县政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1.活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标予以体现； 2.在活动目标设定时，将关键指标分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		目标覆盖率 (1分)	部门年度申报绩效目标项目资金总额与部门项目预算资金总额的比率，用以反映部门落实财政项目申报要求的资金覆盖情况。 覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。	1

	目标管理 创新 (1 分)	<p>部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定情况。</p> <p>部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标管理创新工作部门要求。</p> <p>部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标管理创新工作部门要求。</p>	每超过 1 项得 0.1 分，满分 1 分。	1
	财政供养 人员控制 率 (3 分)	<p>部门年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员控制程度。</p> <p>部门年度实际在职人员数/编制数 × 100%。</p> <p>部门年度实际在职人员数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人事部门批复同意的临聘人员编制口径除外。</p> <p>编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p>	<p>目标值 ≤ 100%；达到目标值得 3 分，每超出 1 人扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3
	“三公 经费”变 动率 (4 分)	<p>部门年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。</p> <p>“三公经费”变动率 = (本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额 × 100%。</p> <p>“三公经费”：年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。</p>	<p>目标值 ≤ 0；达到目标值得 4 分，未达到目标值的采用比率扣法：变动率 = “三公经费”变动率 × 4 × 10，变动率达 10% 以上的扣 4 分。</p>	4
投入 (15 分)	重点支出 安排率 (3 分)	<p>部门支出或重点项目支出占部门总支出的比重。</p> <p>部门支出或重点项目支出占部门总支出的比重 = 部门支出或重点项目支出 / 部门总支出 × 100%。</p> <p>部门支出或重点项目支出占部门总支出的比重 = 部门支出或重点项目支出 / 部门总支出 × 100%。</p>	<p>目标值 ≥ 70%；以 3 分为上限，采用完成率法计分：得分 = 重点支出安排率 / 70% × 100% × 3，超出目标值不加分。</p>	3
<p>预算配置 (10 分)</p>				

过程 (55分)	预算执行 (27分)	<p>预算完成 率(3分)</p> <p>预算调整 率(3分)</p> <p>支付进 率(6分)</p> <p>结转 率(3分)</p> <p>结 率(3分)</p> <p>变 率(3分)</p> <p>公 率(3分)</p>	<p>通过对部门本 年度预算完成 数与预算数的 比较,反映和 评价 部门预算的 完成程度。 预算完成率=$(\text{预算完成数}/\text{预算数}) \times 100\%$。</p> <p>部门本 年度预算调整 数与预算数的 比率,用以反 映和评价部 门预算的调 整程度。 预算调整率=$(\text{预算调整数}/\text{预算数}) \times 100\%$。</p> <p>部门 年度支付数 与年度预算 (调整)数的 比率,用以反 映和 评价 部门执行的 及时和均衡 程度。 部门支付进 度=部门上半 年实际支出 ÷(上半年结 余结转+本年 部 门预算安排 +上半年执行 中追加追减)$\times 100\%$</p> <p>全年 部门支付进 度=部门全年 实际支出 ÷(全年结余 结转+本年部 门 预算安排+全 年中追加追 减)$\times 100\%$</p> <p>通过对部门 本 年度结转结 余总额与支 出预算数的 比较,反映 和 评价部门本 年度对预算 控制程度。 结转率=<math>(\text{结转结 余总额}/\text{支出 预算数}) \times 100\%</math>。</p> <p>部门本 年度结转结 余总额与上 年度结转结 余总额之比 率,用以反 映和考核部 门对控制结 余资金总 额的努力 程度。 变动率=<math>(\text{本 年度结转结 余总额}-\text{上 年度累 计 结转结 余总额})/\text{上 年度累 计 结转结 余总额}</math>$\times 100\%$。</p> <p>通过对部门 本 年度实际支 出的公用经 费总额与预 算安排的公 用 经费控制 率,反映和 评价部门对 机构运转成 本的实际 控制程度。 公用经费控 制率=<math>(\text{实际支 出公用经费 总额}/\text{预算安 排公用经费 总额}) \times 100\%</math>。</p>	<p>目标值$\geq 100\%$; 达到目标值的得3分; 100%$>$结果$\geq 90\%$,得3分; 90%$>$结果$\geq 80\%$,得1分; 结果$< 80\%$得0分。</p> <p>目标值为10%;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p> <p>半年进度:结果$\geq 50\%$,得2分; 50%$>$结果$\geq 40\%$,得1分; 结果$< 40\%$,得0分。 全年进度:结果$\geq 100\%$,得4分; 100%$>$结果$\geq 95\%$,得3分; 95%$>$结果$\geq 90\%$,得2分; 90%$>$结果$\geq 85\%$,得2分; 结果$< 85\%$,得0分。</p> <p>目标值为0;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p> <p>目标值为$\leq 0\%$;达到目标值得3分, 未达到目标值的采用扣分法: 扣分=结转结余变动率$\times 2 \times 10$,变动率 达10%以上的扣2分。</p> <p>目标值为$\leq 100\%$;达到目标值得3 分,未达到目标值的每增加0.1个 百分点,扣0.1分,扣完为止。</p>	0 3 4 3 3 3
-------------	---------------	---	--	---	----------------------------

	<p>“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数）×100%</p>	<p>部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。</p>	<p>3</p>
<p>过程 (55分)</p>	<p>“三公经费”控制率</p>	<p>通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。</p>	<p>3</p>
<p>预算管理 (18分)</p>	<p>政府执行率 (3分)</p>	<p>政府项目执行率=(实际政府采购项目个数/预算项目个数)×100%。预算内安排的项目除外。</p>	<p>3</p>
	<p>管理制度健全性 (2分)</p>	<p>加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否主要职责健全或评价是否合理；</p>	<p>2</p>
	<p>资金使用合规性 (9分)</p>	<p>1. 会审制度是否健全； 2. 相关管理制度是否完整； 3. 相关管理制度是否得到有效执行。</p>	<p>9</p>

过程 (55分)	<p>预决算信息公开性 (3分)</p>	<p>是否按照政府信息公开发布有关规定公开透明情况。绩效等管 部门以决算信息公开与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管 用预决算信息公开内容信息公开信息； 理评价点： 1. 公开预决算信息； 2. 按限定时间公开信息； 3. 按规定时间公开信息。</p>	<p>是否反映信息： 1. 公开预决算信息； 2. 按限定时间公开信息； 3. 按规定时间公开信息。</p>	<p>符合(3分)； 其中两项(2分)； 其中一项及以下(0分)。</p>	3
	<p>基础信息完善性 (4分)</p>	<p>是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理 部门工作要点： 1. 基础数据和会计信息真实； 2. 基础数据和会计信息完整； 3. 基础数据和会计信息准确； 4. 基础数据和会计信息准确。</p>	<p>是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理 部门工作要点： 1. 基础数据和会计信息真实； 2. 基础数据和会计信息完整； 3. 基础数据和会计信息准确； 4. 基础数据和会计信息准确。</p>	<p>符合(4分)； 其中三项(2分)； 其中两项(1分)； 其中一项及以下(0分)。</p>	4
	<p>管理制度健全性 (2分)</p>	<p>是否健全，用以反映和评价资产管理部门制定 部门工作职责： 1. 资产管理制度是否健全； 2. 资产管理制度是否有效执行； 3. 资产管理制度是否得到有效执行。</p>	<p>是否健全，用以反映和评价资产管理部门制定 部门工作职责： 1. 资产管理制度是否健全； 2. 资产管理制度是否有效执行； 3. 资产管理制度是否得到有效执行。</p>	<p>符合(2分)； 其中两项(1分)； 其中一项及以下(0分)。</p>	2
	<p>资产管理完全性 (3分)</p>	<p>是否完整，用以反映和评价资产管理部门使用 部门评价点： 1. 资产是否完整； 2. 资产是否合规； 3. 资产是否及时足额上缴。</p>	<p>是否完整，用以反映和评价资产管理部门使用 部门评价点： 1. 资产是否完整； 2. 资产是否合规； 3. 资产是否及时足额上缴。</p>	<p>符合(3分)； 其中两项(2分)； 其中一项(1分)； 其中零项(0分)。</p>	3
资产管理 (8分)					

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
		部门 监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目运行中实施绩效管理水平和程度。 监控率=实际申报绩效目标项目数量/申报绩效目标项目数量×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=监控率/90%×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)		项目 完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%；达到目标值得4分；100%>结果≥95%，得3分；95%>结果≥90%，得2分；90%>结果≥85%，得1分；结果<85%得0分。	4
	履职 履行 (15分)	项目 质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
		重点 工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目的重视程度。 自评项目资金量/项目支出资金量×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
	监督发现问题(2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	2
效果 (15分)	工作成效(5分)	部门预算绩效管理考核评价(5分)	财政部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。 1.财政部门对部门绩效管理、绩效执行监控、绩效评价等情况，按百分制。 2.以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合评价=(部门绩效管理工作效率评价结果/100)*5分	5
	评价结果应用(2分)	应用率(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问责。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2

	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1.部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2.部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合 (1分)； 符合其中两项 (0.5分) 符合其中一项及以下 (0分)。	1
	社会效益 (5分)	社会公众满意度 (5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决群众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分：优秀 (5分)；良好 (3分)；合格 (1分)；不合格 (0分)。	5
效果 (15)	100				95
评价结果			<input type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分		优秀